

Informatie schooljaar 2018-2019

Aansprakelijkheid

Medewerkers en deelnemer zijn aansprakelijk voor schade die ze aan de eigendommen van een ander (o.a. gebouw of medestudent/medewerker) toebrengen.

AED

Op elke locatie is een AED (Automatische Externe Defibrillator). De AED wordt ingezet bij een acute stilstand van de bloedsomloop. De AED is voor de hulpverlener een aanvulling op de reanimatie. Als de AED binnen vijf minuten wordt aangesloten, nemen de overlevingskansen van het slachtoffer toe van 10% tot 70%.

Afwezigheid

Het college verwacht dat je deelneemt aan alle les- en BPV-activiteiten. Aan- en afwezigheid wordt geregistreerd. Wanneer je zonder geldige reden niet op school of je leerbedrijf bent, dan is dat ongeoorloofd verzuim. De school vraagt altijd naar de reden van jouw verzuim. Als je jonger bent dan 18 jaar en je bent afwezig zonder goede reden, overtreed je de Leerplichtwet.

Afwezigheid door ziekte en/of bijzondere omstandigheden

Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden, bel je op de dag zelf, voor 9 uur 's ochtends, de school, en in geval van een BPV-dag ook je leerbedrijf. In de eerste lesweek van het studiejaar hoor je hoe en waar je je ziek of afwezig meldt. Als je belt, wordt deze informatie van je gevraagd: je naam, de opleiding, de groepsnaam en de naam van de LOB/Studentcoach. De melding registreren we binnen 24 uur in het systeem voor aanwezigheidsregistratie. Als er een bijzondere omstandigheid is waardoor je niet naar school kunt komen, moet je uiterlijk twee werkdagen (en als het kan eerder) voor de datum van je afwezigheid, een verzoek tot verlof indienen.

Afwezigheid, jonger dan 18 jaar

We zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofde afwezigheid te melden aan Leerplicht/RMC. Bij verzuim van meer dan zestien klokuren gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken. Ben je ouder dan 18 jaar en jonger dan 23 jaar zonder startkwalificatie? Dan zijn we wettelijk verplicht om ongeoorloofde afwezigheid van meer dan vier lesweken te melden aan Leerplicht/RMC van de gemeente waar je woont.

Afwezigheid, langdurig voor leer- of kwalificatieplichtige student

Als je studiefinanciering op grond van de Wet Studiefinanciering ontvangt en je volgt zonder geldige reden ten minste acht achtereenvolgende weken geen lessen, dan zijn we wettelijk verplicht dit aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te melden. Het gevolg is dat deze dienst de studiefinanciering stopzet en het reeds uitbetaalde bedrag over die periode omzet in een kortlopende schuld. Het recht op de OV-jaarkaart vervalt ook onmiddellijk en je krijgt over die periode een (forse) boete wegens onrechtmatig gebruik ervan.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Verschillende medewerkers van de school hebben een cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) en/of EHBO gevolgd. In geval van calamiteiten geven zij leiding aan de mensen die in het gebouw aanwezig zijn. De BHV-ers zijn herkenbaar aan een oranje/geel hesje. Tijdens een oefening of calamiteit moet je onder alle omstandigheden hun aanwijzingen opvolgen.

Begeleiding (studentbegeleiding)

Je krijgt een persoonlijke coach. Deze is op de hoogte van jouw ontwikkeling op het gebied van studie, beroep en loopbaan. Hij is ook het aanspreekpunt voor alles wat met je opleiding te maken heeft. In de begeleiding gaan we uit van jouw ambities, capaciteiten en talenten. We werken samen aan de groei van jouw professionaliteit. We vinden het belangrijk dat je zelf verantwoordelijk bent voor jouw eigen ontwikkeling. Zie ook Studie & Loopbaancentrum.

Beroepspraktijkvorming (stage)

In het beroepsonderwijs ben je verplicht om stage te lopen: de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens je stage doe je ervaring op: je oefent je vaardigheden in een bedrijf of organisatie. Voor de meeste opleidingen moet je zelf op zoek naar een baan bij een erkend leerbedrijf. Neem hiervoor contact op met het BPV-bureau of bij de BPV-coördinator van je opleiding of zoek op een digitale stagemarkt.

Stage buitenland

Op Blackboard vind je meer informatie over een stage in het buitenland (zie tab Internationale BPV).

Bijzonder verlof

Verzoeken om bijzonder verlof moet je - als het kan - ruim van tevoren en in ieder geval ten minste twee dagen voorafgaand aan het verlof schriftelijk indienen bij de afdelingsmanager. Deze verleent alleen verlof als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Hieronder worden bijvoorbeeld verstaan: huwelijk, huwelijk van bloed- en aanverwanten, ambtsjubileum of overlijden. Bij de aanvraag moet je een schriftelijk bewijs overleggen. Bij leer- en kwalificatieplichtige studenten is voor een verlof van langer dan tien dagen aparte toestemming nodig van de gemeente bij Leerplicht/RMC. Voor extra vakantie wordt nooit extra verlof verleend.

Als je een bepaalde religie praktiseert, krijg je de gelegenheid deel te nemen aan voor jou belangrijke godsdienstvieringen. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Dit moet minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de afdelingsmanager. Zie ook de paragraaf hierover in het [studentenstatuut](#). Een aanvraagformulier voor bijzonder verlof kan je opvragen bij je LOB/Studentcoach.

Blackboard

Blackboard is de elektronische leeromgeving van ROC Midden Nederland. Het is een besloten internetsite met bijvoorbeeld de studiewijzer, opdrachten en documenten die je bij je lessen nodig hebt en informatie over je rooster, examenreglement en andere belangrijke informatie voor je studie. Vanaf de eerste schooldag kun je inloggen in Blackboard met je schoolaccount. Je inloggegevens krijg je eind juli in een mail in je privé-mailbox.

Brommer- en fietsenstalling

Op de meeste locaties is een stalling voor (brom)fietsen. Deze stalling is soms voorzien van een camera, gekoppeld aan een videorecorder die 24 uur per dag opnamen maakt van de bewegingen binnen en buiten de stalling. De gemaakte opnamen worden opgeslagen volgens het camera regelement van ROC MN. Er is echter geen sprake van een bewaakte stalling. Stallen van (brom)fiets is uitsluitend toegestaan in de aangegeven vakken. Zet je (brom)fiets op slot. Op de locaties Vondellaan en Marco Pololaan wordt gebruik gemaakt van een toegangssysteem voor het stallen van fiets of scooter. Alleen als je een geldig pasje hebt, kan je gebruik maken van de parkeergelegenheid. Dit kan je aanvragen bij de receptie.

Calamiteitenplan

Een calamiteit is bijvoorbeeld brand of explosiegevaar. Dan is het belangrijk dat iedereen snel de locatie verlaat. In alle gangen van een locatie hangt een vluchtroute. Bij een calamiteit moet je de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners volgen. Meld aan de conciërge of receptie calamiteiten die zich voordoen, bijv. brand, schade of ernstige conflicten.

Wat te doen bij brand

1. Direct melden via handbrandmelder of alarmnummer
2. Waarschuw in de directe omgeving alle personen en stuur ze naar de verzamelplaats
3. Breng jezelf niet in gevaar!
4. Probeer alleen de brand te blussen als je getraind bent in het gebruik van kleine blusmiddelen. Verlaat anders de afdeling.

Wat te doen bij een ongeval

Bel bij een ongeval het alarmnummer van de locatie.

1. Direct melden bij receptie of BHV-er via alarmnummer
2. Verwijder dingen die een gevaar vormen voor het slachtoffer of jezelf
3. Help het slachtoffer op de plaats waar hij ligt of zit (indien mogelijk)
4. Stuur iedereen weg die niets met het ongeval te maken heeft.
5. Laat iemand het ambulancepersoneel de weg naar het slachtoffer wijzen.

Volg altijd de instructies op van de BHV-er (bedrijfshulpverlener).

Camera's

Voor de veiligheid van mensen en materialen hangen in een deel van de locaties camera's. De gemaakte opnamen worden opgeslagen volgens het [camerareglement](#) van ROC MN. Deze opnames kunnen als bewijsmateriaal dienen bij onderzoek en worden derhalve alleen op verzoek aan de politie overhandigd.

Computers van de school aanpassingen

Het college beschikt over veel computers. Alle computers zijn uitsluitend bedoeld voor onderwijsactiviteiten. Verander dus niets aan de instellingen van de computer. Voorkom dat de computers geïnfecteerd raken met een virus. Open geen verdachte e-mails of programma's die je krijgt gemaild. Schakel bij twijfel de dienst ICT in. Je mag geen (illegale) software downloaden of ongevraagd programma's installeren. Voor het gebruik van computers is een protocol com-

putergebruik beschikbaar.

Computer-software

De software die je op school gebruikt (en de daarbij behorende documentatie) valt onder auteursrechten en andere beschermende rechten. Het gebruik ervan is gebonden aan voorwaarden: je mag geen software of bijbehorende documentatie kopiëren of aan anderen ter inzage geven. Alle in bruikleen gegeven software of documentatie moet desgevraagd op elk gewenst moment worden ingeleverd en uiterlijk bij de beëindiging van de studie worden teruggegeven. Deze voorwaarden gelden voor de hele studieperiode.

Software kopen met korting

Als student van ROC Midden Nederland kun je met korting software kopen.

- Als je student bent bij ROC Midden Nederland én je bent bij DUO ingeschreven, dan kun je met je rocmn-inloggegevens gratis het Office 2016 pakket downloaden. Zie voor meer informatie [blackbord](#)
- Voor Adobe software en overige Microsoftproducten ga je naar www.surfspot.nl. Je kunt hier ook andere voordelige software en ICT-artikelen kopen. Je gebruikt hiervoor je rocmn-inloggegevens
- Voor andere software (dus niet Adobe of Microsoft) kun je ook terecht bij www.slim.nl. Inloggen met je mailadres (= je inlognaam) van ROC Midden Nederland.

Diefstal

We gaan ervan uit dat je van de eigendommen van een ander afblijft. Constateer je diefstal, meld dit dan bij de conciërge. Je kunt de kans op diefstal verkleinen door het volgende te doen:

- Neem geen onnodig waardevolle spullen mee naar school
- Laat je spullen niet onbewaakt achter
- Sluit een verzekering af die ook schade dekt door diefstal
- Maak gebruik van een kluisje (locker).

Draadloos netwerk/eduroam

Op alle locaties kun je gebruik maken van het draadloos netwerk Eduroam. Hiervoor gebruik je je inlognaam (school e-mailadres) en je wachtwoord. Je ontvangt deze gegevens voor de start van het schooljaar.

Dyslexie en dyscalculie

Als je problemen hebt met lezen, spellen en schrijven van taal of met rekenen dan kan dat misschien veroorzaakt worden door dyslexie of dyscalculie (bij rekenproblemen). Dit kan je hinderen bij je opleiding. De medewerkers van het Studie & Loopbaancentrum kunnen je hiermee helpen. De LOB/ Studentcoach kan je naar het Studie & Loopbaancentrum verwijzen voor een onderzoek. De resultaten hiervan en een uitgebreid advies, worden met jou en de LOB/ Studentcoach besproken. ROC Midden Nederland stelt aan alle studenten en medewerkers het programma Claread beschikbaar. Dit programma leest tekst voor. Vraag in je eerste lesweek hoe je Claread kunt downloaden.

EHBO

Elke locatie heeft EHBO-hulpmiddelen. Heb je iets nodig, ga naar de receptie van de locatie of spreek een conciërge aan. Verplaats een gewonde alleen als er sprake is van een onveilige situatie. Als je de gewonde persoon niet kan of durft te verplaatsen, blijf je altijd bij hem of haar en laat je iemand anders de receptie of conciërge waarschuwen. Vraag of diegene wel daarna bij je terugkomt om te vertellen wat er moet of gaat gebeuren. Volg altijd de instructies op van een BHV-er of EHBO-er.

E-mail

Als student krijg je je eigen rocmn-mailadres. Dat emailadres begint met je studentnummer en eindigt op @edu.rocmn.nl. Bijvoorbeeld 456372@edu.rocmn.nl. Mail van onze school wordt altijd naar dit emailadres gestuurd. Check dus regelmatig je mail. Met je schoolaccount kun je inloggen op de mail. Instructie krijg je de eerste schoolweek.

Examen aangepast voor studenten met een handicap

Er bestaan richtlijnen voor aangepaste examens voor studenten met een beperking. Ben je gehandicapt of je hebt bijvoorbeeld dyslexie, dan zijn de mogelijkheden voor aanpassing bij de start van je opleiding (of tijdens het kennismakingsgesprek) afgesproken. Als je je examen gaat plannen dien je bij de secretaris van de examencommissie een aanvraag in voor aangepaste examinering. Jouw LOB/Studentcoach kan je helpen met een verwijzing naar specialisten van de centrale dienstverlening voor studenten.

Verklaring

Het kan zijn dat de (college)-examencommissie een verklaring van een deskundige (arts, therapeut) wil hebben over de aard en/of ernst van je handicap. Zo'n verklaring moet je aan de (college)examencommissie kunnen geven. In het geval van dyslexie, moet je in elk geval een dyslexieverklaring hebben, om voor een aanpassing in aanmerking te komen.

Toegestane aanpassing

Het kan ook zijn dat de examencommissie het advies van een deskundige nodig heeft over de aanpassing die kan worden toegestaan. Ook daarvoor moet je kunnen zorgen. Om de verklaring en het advies te krijgen, kun je je via je LOB/Studentcoach laten verwijzen naar specialisten van de centrale dienstverlening voor studenten. Als je geen verklaring kunt krijgen, dan kun je worden doorgestuurd naar de ARBO-dienst waarbij ROC Midden Nederland is aangesloten.

Examenplan

In de studiegids, die je aan het begin van het schooljaar ontvangt, vind je het examenplan. Hoe examens moeten verlopen, en welke rechten en plichten je hebt staat hierin beschreven. Ook vind je hierin uit welke onderdelen je examen bestaat. Meestal zijn dit een aantal toetsen en proeven van bekwaamheid. Het kwalificatiedossier van jouw opleiding vormt de basis voor het examen en beschrijft welke kennis en vaardigheden je aan het eind van je opleiding aantoonbaar geleerd moet hebben. Het reglement en alle overige informatie over je opleiding en examens vind je op Blackboard en krijg je van je LOB/Studentcoach.

Examenreglement en klachten

In het [examenreglement](#) staat hoe examens moeten verlopen en welke rechten en plichten je hebt. Alle overige informatie over je opleiding en examens vind je in de studiegids of krijg je van je LOB/Studentcoach.

Examenklachten

Een klacht over de (uitslag van) toetsen of examens moet je binnen tien schooldagen na de bekendmaking van een resultaat of na een besluit van de Examencommissie indienen. Als je je klacht later indient, wordt hij wel in behandeling genomen, maar kun je uiteindelijk niet meer in beroep tegen de afhandeling van je klacht bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Bij de Commissie van Beroep voor de Examens kun je schriftelijk beroep aantekenen. Doe dit binnen tien schooldagen na de bekendmaking van een resultaat of na een besluit van de Examencommissie. De complete regeling voor Klacht en Beroep kun je vinden op onze website.

Facilitair medewerker

In het gebouw kom je verschillende facilitaire medewerkers tegen. Ze hebben meestal een werkruimte dichtbij de ingang van het gebouw. Zij zijn op de hoogte van veel zaken en belast met het toezien op orde en netheid binnen het gebouw. Je dient de aanwijzingen van deze medewerkers op te volgen.

Gehandicaptenvoorzieningen

Het college wil zoveel mogelijk alle noodzakelijke aanpassingen verzorgen die mensen met een functiebeperking de gelegenheid geeft om een opleiding te volgen en aan examens deel te nemen. Mocht je vragen hebben over aanpassingen, bespreek dit dan met je LOB/Studentcoach. Op verzoek kan bijvoorbeeld een sleutel van de lift of liftpas worden afgehaald bij de receptie. Alle locaties zijn goed toegankelijk voor mensen met een functiebeperking. Op de meeste locaties is een lift aanwezig. Daarnaast zijn er op diverse locaties parkeerplaatsen voor mensen met een functiebeperking en zijn er aangepaste toiletten. Let op: De bovenstaande procedure kan op een andere wijze worden ingevuld m.b.t. de liftpas. Daar geldt dat naast een verzoek via de LOB/Studentcoach, een verklaring van een huisarts of de afdelingsmanager nodig is.

Gevonden of verloren voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je afgeven bij de receptie. Het opvragen van verloren voorwerpen kan ook bij de receptie.

Huisregels binnen

- Het gebruik van alcohol en drugs binnen de ruimten, op het terrein en binnen een straal van 500 meter van het schoolgebouw van ROC Midden Nederland is verboden
- Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken
- Papier en afval doe je in de daarvoor bestemde bakken, ook lege blikjes en plastic bekertjes
- Schuif je stoel bij vertrek onder de tafel
- Laat de tafels zo schoon achter dat je er zelf ook weer aan zou willen zitten
- Het is niet toegestaan eten en drinken mee te nemen naar de lokalen.

Huisregels buiten

- Bezorg omwonenden van de onderwijslocatie geen overlast
- Houd de omgeving van de locatie netjes
- Het openbaar gebruik van muziekdragers is niet toegestaan, dit is zeer storend voor studenten die nog les hebben en voor de buurtbewoners
- Kom alleen in de fietsenstalling om je fiets of brommer te stallen. Het is niet de bedoeling om er te verblijven.

Incidenten(registratie)

ROC Midden Nederland registreert incidenten, zoals een ongeval en incidenten op het gebied van de (sociale) veiligheid, zoals diefstal, geweld en bedreiging. Door deze incidenten te registreren, kunnen we beter maatregelen nemen om de veiligheid op de locatie te vergroten. Wanneer je te maken hebt met ongewenst gedrag of een (bijna) ongeval, kun je dit melden bij je docent, begeleider of vertrouwenscontactpersoon en - indien gewenst - bij iedere andere medewerker van ROC Midden Nederland. We gaan vertrouwelijk om met persoonlijke gegevens.

Kinderbijslag

Woon of werk je in Nederland en ben je jonger dan 18 jaar, dan krijgen jouw ouders kinderbijslag. Met de kinderbijslag betaalt de overheid mee aan de kosten die horen bij de opvoeding van een kind. De Sociale Verzekeringsbank ([SVB](#)) betaalt de kinderbijslag uit. Ook werkende studenten van 16 en 17 jaar kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor kinderbijslag. Voor meer informatie kun je de website van de SVB raadplegen of contact opnemen met de Sociale Verzekeringsbank in jouw district. Voor het district Utrecht is dat: SVB district Utrecht, Postbus 18002, 3501 CA Utrecht (030) 264 90 20.

Klachten over ongewenst gedrag

Heb je een klacht of vraag over ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, fundamentalisme, agressie of geweld)? Neem dan contact op met de vertrouwenscontactpersoon van je college! Je LOB/Studentcoach kan je de naam van de vertrouwenscontactpersoon geven en ook bij de receptie van je locatie kunnen ze de naam aan je geven. De complete klachtenregeling vind je in het [studentenstatuut](#). Je kunt ons overigens ook hier laten weten waar je blij mee bent!

Kleding

ROC Midden Nederland verwacht dat je tijdens de lessen en de bpv (stage) je zo kleedt dat:

- de veiligheid voor jou en anderen is gewaarborgd
- een goed onderwijsproces mogelijk is
- wensen van het leerbedrijf worden gerespecteerd.

Aanstootgevende kleding en gezichtsverhullende kleding (bivakmutsen, bromfietshelmen, petten, maskers, niqaabs) zijn niet toegestaan. Zie hiervoor de paragraaf in het [studentenstatuut](#).

Kluisjes

Op de locaties zijn kluisjes beschikbaar voor het opbergen van boeken, lesmateriaal en je bromfietshelm, jas en tas. Je kunt een kluisje huren per schooljaar. Wanneer je later in het schooljaar een kluisje wilt huren, betaal je toch de huur voor het hele lopende schooljaar. Zorg dat je voor de zomervakantie je kluis leegmaakt, in de zomer ruimen we de kluisjes leeg en achtergelaten spullen worden na 4 weken verwijderd. Bij diefstal uit een kluisje is de school niet aansprakelijk, bewaar daarom geen waardevolle zaken in je locker. Het kluisje valt onder het beheer van de school en dit betekent dat medewerkers van de facilitaire dienst een locker mogen openen wanneer zij vermoeden dat de kluis wordt gebruikt voor zaken die niet zijn toegestaan op school. Bijvoorbeeld drugs, wapens of andere gevaarlijke zaken die niet op school thuishoren.

Laptops

Als student van het ROC Midden Nederland heb je bij veel opleidingen een laptop nodig. Je vindt bij de opleiding zelf informatie over de specificaties.

Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren moeten naar school totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Een startkwalificatie is een diploma op het niveau van havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger. Voor leerlingen tot 16 jaar heet dit leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Lesgeld en cursusgeld

Als student ben je wettelijk verplicht lesgeld (voor bol) of cursusgeld (voor bbl) te betalen als je op 1 augustus 2018 18 jaar of ouder bent. Voor een bol-opleiding is voor het schooljaar 2018-2019 het lesgeld vastgesteld op € 1.155,- per cursusjaar. Het wettelijk verplicht cursusgeld voor een bbl-opleiding is:

- * Entreeopleiding: € 240,-
- * Voor niveau 2: € 240,- (per cursusjaar)
- * Voor niveau 3 : € 582,- (per cursusjaar)
- * Voor niveau 4: € 582,- (per cursusjaar).

Belangrijk: je staat pas officieel als student ingeschreven wanneer ROC Midden Nederland het wettelijk vastgestelde cursusgeld heeft ontvangen. De betaling geeft je het recht gedurende een cursusjaar de lessen te volgen.

Lift

Het gebruik van de lift is alleen voorbehouden aan personen die daar toestemming voor hebben. Bij brand nooit de lift gebruiken!

Medezeggenschap en studentenraden

ROC Midden Nederland hecht veel waarde aan studentenmedezeggenschap en studentparticipatie. Het meedoen en meedenken van studenten om onze organisatie en het onderwijs beter te maken! Er is een Centrale Studentenraad die de belangen van alle studenten die hier een opleiding volgen vertegenwoordigt. Daarnaast heeft elk college een eigen studentenraad. De Centrale studentenraad en de studentenraden van de colleges hebben regelmatig contact met elkaar en ze hebben allebei enorm veel rechten, plichten en bevoegdheden. Zo mogen zij de leermiddelenlijsten goedkeuren, hebben ze instemrecht op de hoofdlijnen van de begroting, de klachtenregeling en het studentstatuut. Daarnaast mogen ze advies geven over beëindigen en beginnen van opleidingen. Een erg belangrijk orgaan dat de organisatie serieus neemt! Al deze rechten en plichten liggen vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement.

De Centrale Studentenraad en de studentenraden binnen de colleges zijn altijd op zoek naar studenten die willen helpen en willen meedenken om ons ROC beter te maken! Als laatste is het voor jou als student mogelijk om mee te praten en mee te denken d.m.v. wandelganggesprekken, studentenpanels en pizzasessies! Heb je zelf een idee en wil je kijken wat er mogelijk is? Stuur dan een e-mail naar: csr@rocmn.nl of denkmee@rocmn.nl

Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon in een les is, zonder toestemming van de docent, niet toegestaan. Zet daarom vóór de les je mobiele telefoon uit. Ook is het verboden om, zonder schriftelijke toestemming vooraf, met een mobiele telefoon of een andere elektronisch apparaat geluid- of beeldopnames te maken op een locatie van ROC Midden Nederland. Bij overtreding wordt altijd aangifte bij justitie gedaan. Het is zeker niet toegestaan om dergelijke opnamen te publiceren of te plaatsen op digitale communicatieplatforms als YouTube. Daarnaast mag je mobiele telefoon niet zonder hoofdtelefoon als muziekapparaat gebruiken.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

De onderwijsovereenkomst (OOK) is de overeenkomst tussen jou en de school, waarin o.a. staat welke opleiding je volgt en hoe lang je opleiding duurt. In de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst staan de regels waaraan de school en de student zich moeten houden en wat er kan worden ondernomen als de regels worden overtreden. Je ondertekent de onderwijsovereenkomst voordat je met de opleiding begint. Specifieke (ondersteunings-)afspraken bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs, worden vastgelegd in een Onderwijszorgarrangement (OZA) en vertrouwelijk behandeld.

Ongewenst gedrag

Het spreekt vanzelf dat ongewenst gedrag niet toelaatbaar is. Als je last hebt van ongewenst gedrag van een medestudent of iemand anders van ROC MN naar jou toe, kun je terecht bij je LOB/Studentcoach en/of de vertrouwenscontactpersoon in je college. Wie zich niet weet te gedragen, wordt voorgedragen voor berisping, een straf, schorsing of verwijdering.

Parkeren

Op diverse locaties zijn parkeervoorzieningen voor auto's aanwezig die gebruikt kunnen worden door medewerkers, studenten en gasten. Voor alle locaties zijn er parkeerplekken op basis van beschikbaarheid.

Passend onderwijs

Voor studenten die aanvullende ondersteuning nodig hebben is, in het kader van de wet Passend Onderwijs, extra begeleiding en zorg beschikbaar. Al onze ondersteuningsmaatregelen zijn gericht op het volgen en afronden van de opleiding. Tijdens een gesprek wordt bepaald welke extra ondersteuning en begeleiding een deelnemer nodig heeft. Hierbij maken we zoveel mogelijk gebruik van onze bestaande begeleidingsstructuur en deskundigheid. De benodigde extra begeleiding wordt vastgelegd in een bijlage van de onderwijsovereenkomst, het zgn. onderwijszorgarrangement. Het is primair aan de deelnemer en de ouders om aan te geven of extra ondersteuning nodig is. Daarnaast is de informatie van de toeleverende school belangrijke input.

Het is belangrijk dat studenten een goede startpositie hebben en bij de aanmelding direct aangeven of er beperkingen zijn die (kunnen) belemmeren in de loopbaan en/of het leerproces. Dat vergroot meteen bij de start de kansen op studiesucces. We vragen aan te geven welke onder-

steuning de leerling op de vorige school heeft gekregen en welke ondersteuning hij/zij daarvan in het mbo verwacht nodig te hebben. Dat hoeft namelijk niet hetzelfde te zijn.

Hoe meer informatie wij tijdens de aanmelding en middels het digitaal doorstroomformulier ontvangen over de ondersteuningsvraag van de aankomend student (via onderzoeksrapport en eventueel warme overdracht), hoe beter we de inschatting kunnen maken van wat een student nodig heeft om zijn schoolloopbaan met succes voort te zetten. Op basis van de informatie die de aankomend student en de VO-school aanleveren en het kennismakingsgesprek wordt voor studenten met een beperking het onderwijszorgarrangement opgesteld. Het [Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs ROC MN](#) geeft een beeld van welke ondersteuning mogelijk is. De mogelijkheden kunnen verschillen per opleiding en beroepscontext en zijn afhankelijk van de ondersteuning die de student nodig heeft.

Pauzes en kantine

Tijdens pauzes kun je terecht in de kantine waar je consumpties kunt kopen. Houd de kantine leefbaar en ruim je afval op voordat je vertrekt. Volg de aanwijzingen van het kantinepersoneel en conciërges op. Op een aantal locaties kun je tijdens de pauze en eventuele tussenuren gebruik maken van het OLC. Hier kun je in alle rust aan opdrachten werken. Er is een aantal computers beschikbaar, waar je je verslagen e.d. op kunt uitwerken.

Praktijkovereenkomst (POK)

Beroepspraktijkvorming (BPV =stage) is een belangrijk onderdeel van je mbo-opleiding. Als je begint met de beroepspraktijkvorming bij een door het landelijk Kenniscentrum erkend leerbedrijf, dan teken je een praktijkovereenkomst (POK). Het is een overeenkomst tussen de student, de onderwijsinstelling en de instelling waar je de beroepspraktijkvorming gaat volgen (of werkgever bij BBL-studenten). Hierin zijn de onderwijs van de student, de onderwijsinstelling en de BPV-instelling/werkgever vastgelegd. De praktijkovereenkomst wordt bij de BOL-opleiding aan het begin van de BPV-periode ondertekend door de student, school en BPV-instelling. Bij de BBL-opleiding aan het begin van de studie door de eerder genoemde partijen. In de POK staat onder andere:

- Dat je werkgever/stagebieder de directe begeleiding van beroepspraktijkvorming van de opleiding uitvoert
- Wie je praktijkopleider is
- Wie je bpv-docent (praktijkbegeleider) is
- Om welke opleiding het gaat
- De periode van de beroepspraktijkvorming, dus begin- en einddatum
- De omvang van de beroepspraktijkvorming, dus om hoeveel uur het gaat.

Wissel je van werkgever/stagebieder, dan moet er een nieuwe POK worden afgesloten.

Prestatiebeurs

Als student kun je vanaf je 18e verjaardag maximaal vier jaar studiefinanciering krijgen. Per 1 augustus 2005 is de prestatiebeurs ingevoerd voor studenten die een voltijd beroepsopleiding volgen op niveau 3 of 4 (bol/ beroepsopleidende leerweg). Deze prestatiebeurs bestaat uit de basisbeurs, eventueel een aanvullende beurs en een OV-studentenkaart. Haal je een diploma op niveau 3 of 4, dan wordt de prestatiebeurs omgezet in een gift. Lukt dat niet binnen de duur van de prestatiebeurs, dan kun je nog een lening krijgen voor maximaal drie jaar. Deze lening

moet je terugbetalen. Je krijgt de kans om binnen tien jaar het diploma op niveau 3 of 4 te behalen. De prestatiebeurs wordt dan alsnog omgezet in een gift. Als het je niet lukt een diploma te halen op niveau 3 of 4, dan moet je jouw prestatiebeurs terugbetalen. Hierbij wordt gekeken naar de hoogte van je inkomen.

Privacyreglement

ROC Midden Nederland slaat gegevens over jou op om jouw onderwijs te kunnen geven. We gaan op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met jouw persoonsgegevens om. ROC Midden Nederland heeft een Functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Bij de FG kun je terecht voor vragen en klachten met betrekking tot privacy. De FG is te bereiken via: fg@rocmn.nl. Per 25 mei 2018 gelden er in de hele EU nieuwe regels over privacy. ROC Midden Nederland heeft daarom het [privacyreglement](#) voor studenten aangepast.

Receptie

Bij de hoofdingang van de leslocatie vind je de receptie. Hier kun je terecht voor informatie of als je een medewerker zoekt. De receptie beheert ook de telefooncentrale. De receptie-medewerkers zijn het centrale meldpunt voor noodoproepen en in geval van calamiteiten het meldpunt voor de bedrijfshulpverlening. Bij de receptie moeten alle bezoekers aangemeld worden.

Restitutie wettelijk verplicht cursusgeld

Stop je tussentijds met een bbl-opleiding, dan kun je het wettelijk verplichte cursusgeld niet terug krijgen. Er zijn een aantal bijzondere situaties bijvoorbeeld als je eerder je diploma behaalt of overstapt van bbl naar bol. Dan is gedeeltelijke restitutie mogelijk. Andere situaties zijn ter beoordeling van de afdelingsmanager van jouw opleiding. Zie voor meer informatie het [studentenstatuut](#).

ROC Midden Nederland hanteert de regel dat volledige restitutie alleen mogelijk is als je de inschrijving schriftelijk beëindigt in de maand van de start van de opleiding en je wordt uitgeschreven in dezelfde maand als de inschrijfdatum.

Roken

In en om het gebouw is het verboden te roken, met uitzondering van daarvoor aangewezen ruimten of locaties. Gooi een peuk in de daarvoor aanwezige voorzieningen, bijv. de peukenbak en niet op de grond. De entree van de locaties en de directe omgeving zijn een rookvrije zone.

Schoolverklaring

Als je een schoolverklaring nodig hebt, bijvoorbeeld voor de aanvraag van kinderbijslag, ziektekostenverzekering of studiefinanciering, dan kun je die aanvragen bij de studentenadministratie op jouw leslocatie.

Sportdesk

ROC Midden Nederland heeft een uitgebreid sport- en bewegingsprogramma voor alle voltijds eerste- en in sommige gevallen hogere jaars mbo-studenten. Samen sporten versterkt de band tussen de studenten en uit onderzoek blijkt dat het leidt tot betere leerprestaties. Last but not least... samen sporten is gewoon leuk en gezond. In alle opleidingen bieden we minimaal 40 sportieve uren aan als onderdeel van de lestijd.

We zorgen ervoor dat het sportaanbod aansluit bij je opleiding. Er wordt waar mogelijk samen gewerkt met het vak Burgerschap, vitaal burgerschap en vitaal werknemerschap. Waar mogelijk werken we samen met externe partners als sportverenigingen en sportbedrijven.

Om het sport- en bewegingsprogramma efficiënt aan te bieden, hebben veel colleges een sportdeskleider. De sportdeskleiders zijn professionals die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en de uitvoering van het sportaanbod. De sportdesks zijn goedgekeurd als leerwerkbedrijven, waardoor hbo-studenten van sportacademies én mbo-studenten van onze eigen opleiding Sport & Bewegen er stage (kunnen) lopen.

Het sportprogramma vindt soms plaats met studenten van andere opleidingen waardoor je nieuwe mensen leert kennen, maar de meeste activiteiten zijn natuurlijk met je eigen groep. Welke sporten er in het programma zitten, hangt af van je sector en van de sportfaciliteiten in de omgeving. Teamspelen, fitness, dansen en zelfverdediging horen echter zeker tot de mogelijkheden.

ROC Midden Nederland zet je in beweging. Let's move!

Studentenadministratie

Iedere locatie heeft een studentenadministratie. De administratie kun je telefonisch bereiken via 0900 400 30 02, optie 2 in het keuzemenu (Lokaal tarief) of via mail aanmelden@rocmn.nl. Je kunt er terecht met praktische vragen over:

- De inschrijving voor een nieuwe opleiding
- Het bewijs van inschrijving/schoolverklaring
- De kosten van de opleiding
- Verhuisberichten
- Inzage in je dossier
- Inzage privacyreglement.

Wijziging in je persoonsgegevens, zoals een adreswijziging of een nieuw mobiel telefoonnummer geef je zo spoedig mogelijk (schriftelijk) door aan de studentenadministratie en aan de [Dienst Uitvoering Onderwijs](#).

Studentcoach/LOB

Elke student krijgt een LOB/Studentcoach. De LOB/Studentcoach is de docent die jou begeleidt tijdens de opleiding en een aantal keer per jaar een loopbaangesprek met jou heeft. Doel van het loopbaangesprek is je te begeleiden in de studievoortgang, zodat je met een diploma de opleiding bij ons kunt afronden. Indien er belemmeringen zijn tijdens je opleiding, dan kun je extra ondersteuning krijgen. De LOB/Studentcoach onderneemt acties als er aanleiding is vanuit:

- Het doorstroomdossier of de intake
- Informatie vanuit de toeleidende school of opleiding
- Een signaal van de student zelf, bv. in het loopbaangesprek
- Een signaal van anderen, bv. een docent of medestudent
- Gegevens over het verzuim van de student
- De voortgang van het individuele leerproces
- Het gedrag of de houding van de student.

Elke student heeft bij uitstroom van de opleiding een adviesgesprek over een mogelijk vervolg-

traject. Het advies kan gaan over:

- Uitstroom naar werk
- Instroom naar een hogere opleiding
- Overstap naar een andere opleiding
- Een nieuw loopbaan-oriëntatietraject.

Twijfel over je studie?

Vraag altijd eerst een gesprek aan met je LOB/Studentcoach, wanneer je niet tevreden bent met de opleiding die je volgt of wanneer je erover denkt te stoppen met je opleiding. Gezamenlijk kun je onderzoeken welke mogelijkheden er voor jou zijn. Indien nodig kan de LOB/Studentcoach je doorverwijzen naar het Studie & Loopbaancentrum van ROC Midden Nederland.

Ben je nog geen 18 jaar?

Dan ben je volgens de Wet verplicht onderwijs te blijven volgen. De school is verplicht je gedurende 8 weken te helpen bij plaatsing in een (andere) opleiding. Pas daarna mag de school je eventueel uitschrijven en zal je uitschrijving gemeld worden bij de afdeling Leerplicht van jouw woongemeente.

Heb je nog geen startkwalificatie?

Wanneer je nog geen startkwalificatie hebt en je besluit toch om het ROC te verlaten, dan meldt de school dit aan de afdeling Leerplicht van de gemeente waar je woont. Deze afdeling zal contact met je opnemen en kijken welke mogelijkheden er voor je zijn om alsnog een startkwalificatie te halen.

Studentenpas

De studentenpas is persoonsgebonden en hoor je altijd bij je te hebben om op verzoek te kunnen tonen. Met deze pas kun je ook kopiëren en je kluis openen. Voor enkele locaties heb je de pas ook nodig voor toegang tot het gebouw. Bij verlies, diefstal of beschadiging van de schoolpas vragen we je dit direct te melden bij het facilitair meldpunt of de receptie. Een vervangende pas kan aangeschaft worden via de webshop (start.rocmn.nl), hier zijn kosten aan verbonden. Betaling in de webshop is enkel mogelijk via iDEAL. Let op! Je pas is nog niet klaar voor gebruik. Ga naar een facilitair meldpunt toe om je kaart klaar voor gebruik te maken.

Let op: een studentenpas gaat de duur van je aanwezigheid bij ROC Midden Nederland mee en is dus niet gebonden aan jaar of opleiding.

Studentenstatuut

Het [studentenstatuut](#) is een belangrijk document met de visie van ROC Midden Nederland: respect voor iedereen, emancipatie en non-discriminatie om een veilige school mogelijk te maken. Het statuut hoort bij de onderwijsovereenkomst die je tekent voor je met een opleiding begint. In het document staan de regels, rechten en plichten waarmee je als student van ROC Midden Nederland te maken hebt:

- Regels voor verzuim en verlof
- Hoe je je stem kunt laten horen in school
- Je rechten als student met betrekking tot het onderwijs
- Wat je kunt doen bij een conflict met een medestudent of docent.

Het studentenstatuut geldt in eerste instantie voor alle studenten, maar het bevat ook richtlijnen voor alle personeelsleden van ROC Midden Nederland.

Studie & Loopbaancentrum

ROC Midden Nederland vindt persoonlijke aandacht voor studenten belangrijk. Als een student extra ondersteuning nodig heeft tijdens de opleiding kan hij/zij terecht bij het Studie & Loopbaancentrum (SLC). De LOB/Studentcoach vult samen met jou het verwijsformulier in. Vervolgens ontvang je een uitnodiging van het SLC voor een gesprek. Daarin onderzoeken we je vraag en bespreken we de mogelijkheden die het SLC je kan bieden. Je kunt bij SLC terecht voor:

- Loopbaanoriëntatietrajecten: als je erachter komt dat de opleiding die je gekozen hebt niet bij jou past en je graag een andere opleiding wil doen of erachter wil komen waar je goed in bent
- Trainingen op het gebied van omgaan met toetsvrees, assertiviteit (meer voor jezelf opkomen) of vergroten van studievaardigheden
- Schoolmaatschappelijk werk als je studie lijdt onder problemen thuis of op school
- Advies bij leerproblemen / studie & handicap als je moeite hebt met taal en/of rekenen, coaching, extra begeleiding tijdens je studie of stage.

Check it

Online informatie, online coaching of chatten over zaken waar je soms niet helemaal uitkomt. Je hebt misschien schulden, slaapproblemen, vragen over je studie. Je kunt dit bespreken met je LOB/Studentcoach of zelf informatie en hulp zoeken via Check it, gemakkelijk, anoniem, 24 uur online. Op Check it kun je veel informatie vinden en contact leggen met een schoolmaatschappelijk werker, adviseur loopbaanbegeleiding, de BBL werkcoach en het Financiële spreekuur (FiS) voor studenten van ROC Midden Nederland. Zo heb je de regie in eigen handen. Check it is te vinden via Blackboard of via de Check it online app.

Studieadvies bindend

In het eerste jaar van je opleiding krijg je een bindend studieadvies. Dit is wettelijk zo geregeld. Je studentcoach bespreekt dit advies altijd met je. Het advies geeft aan of je gewoon door kan gaan met je opleiding of dat je moet overstappen naar een andere opleiding. Als je het advies 'overstappen' krijgt, helpt de school je met het kiezen van een andere opleiding. Kort na de start van je opleiding vertelt je LOB/Studentcoach op welk moment je een bindend studieadvies krijgt. Je hoort dan ook welke punten belangrijk zijn om door te mogen gaan met de opleiding. In het [studentenstatuut](#) staat de regeling voor het bindend studieadvies uitgebreid beschreven.

Studiekosten / studiefinanciering en tegemoetkoming

Als je jonger bent dan 18 jaar, kunnen je ouders een tegemoetkoming in de studiekosten krijgen, afhankelijk van hun inkomen. Op de site van de [Belastingdienst/toeslagen](#) staat hoe hoog het Kindgebonden budget is. Jouw ouders kunnen deze tegemoetkoming aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Ben je ouder dan 18 jaar en volg je een bol-opleiding, dan kun je gebruik maken van studiefinanciering. Formulieren voor het aanvragen van de tegemoetkoming studiekosten of studiefinanciering kun je downloaden op de website van DUO. Als je nog vragen hebt over de tegemoetkoming scholieren, dan kun je bellen naar de Infolijn op het telefoonnummer (050) 599 77 55. Je kunt ook langsgaan bij een servicekantoor.

Derdenmachtiging

Wanneer je als BBL-student niet zelf het cursusgeld betaalt maar een ander (niet zijnde jouw ouders of wettelijke vertegenwoordigers) dan is een derdenmachtiging nodig. Een derdenmachtigingsformulier ondertekent een student altijd zelf. De student geeft immers toestem-

ming aan een ander om zijn wettelijk verplicht cursusgeld te betalen. De student blijft altijd zelf aansprakelijk voor de (volledige) betaling van het wettelijk verplicht cursusgeld. (artikel 14.3 algemene voorwaarden van de OOK).

Te laat komen

Te laat komen is storend en daarom ongewenst. Te laat komen wordt beschouwd als ongeoorloofdverzuim. De regeling bij het te laat komen voor examens staat beschreven in het [examenregelement](#).

Vakantie 2018 – 2019

2018

Zomervakantie	16 juli t/m 24 augustus
Herfstvakantie	22 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 6 januari 2019

2019

Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 3 maart
Tweede Paasdag	22 april
Meivakantie	29 april t/m 12 mei
Hemelvaart	30 & 31 mei
Tweede Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	15 juli t/m 25 augustus

Verlies of schade aan jouw eigendommen

We verwachten dat iedereen met respect omgaat met andermans eigendom. ROC Midden Nederland is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van jouw eigendommen zoals bijv. een jas, tas, boeken, helm, laptop, mobiel of portemonnee, etc. Ook voor schade daaraan is ROC Midden Nederland niet aansprakelijk. Als er een eigendom van jou is verloren of gestolen, meld dit dan direct bij de receptie.

Veiligheid in praktijklokalen

In de praktijklokalen gelden strenge veiligheidsregels (verplicht volgens de ARBO wetgeving). De praktijkdocent geeft aan welke middelen vereist zijn zoals een veiligheidsbril, veiligheidschoenen en werkkleding.

Verplichte leermiddelen en niet verplichte voorzieningen

Om je opleiding goed te kunnen volgen, heb je boeken, materialen/gereedschappen, licenties en zo nodig of ga je op excursie. Deze zaken zijn niet gratis. Je kunt alles het makkelijkste via Studers (vroeger bekend als Van Dijk Educatie) kopen. Sommige van deze zaken zijn verplicht, zoals boeken, materialen/gereedschappen. Andere zijn niet verplicht, maar zijn wel belangrijk om je opleiding goed te kunnen volgen. Op de site van Studers kun je zien wat verplicht is en wat niet. Naast je opleiding doe je ook keuzedelen. Voor deze keuzedelen heb je ook leermiddelen nodig. Deze kun je ook via Studers kopen.

Heb je de verplichte zaken (zoals de boeken) niet dan spreken we je daar op aan. We maken dan afspraken met je over het kopen van die zaken en wanneer je dat gedaan moet hebben. Als je je niet aan die afspraken houdt, dan kan het zijn dat je niet met die lessen mag mee doen. Dit is dan ongeoorloofd verzuim.

Je kunt natuurlijk alleen gebruiken wat je ook besteld hebt. Heb je de geplande excursie niet besteld bij Studers, dan kun je ook niet mee. Je krijgt dan een alternatief programma op school

of een vervangende opdracht. Ga je toch mee dan moet je er ook voor betalen. Je doet dat door de excursie na afloop te bestellen bij Studers. Doe je dat niet dan krijg je een rekening van school. Er kan dan ook een incassobureau worden ingeschakeld.

Voordelen bestellen bij STUDERS

- Al je leermiddelen en schoolbijdragen in één keer geregeld
- Bestellen is snel en makkelijk
- Snelle levering op je huisadres
- Diverse betaalmogelijkheden (iDEAL, creditcard, automatische incasso, zelf overmaken, in termijnen)
- Goed bereikbare klantenservice (088) 203 03 30
- Betalen in termijnen mogelijk.

Hoe kun je bestellen?

Dit geldt voor de leermiddelen voor je opleiding en voor de keuzedelen die je gaat doen. Begin juli ontvang je informatie over je boekenlijst.

- Ga naar de site van [Studers](#)
- Kies voor bestellen boekenpakket
- Vul je pakketnummer in
- Voor je opleiding staat het pakketnummer in de Startinformatie die je in juli krijgt. Voor de keuzedelen krijg je het pakketnummer op school nadat je een keuzedeel gekozen hebt.

Je kunt je lijst ook vinden door je opleiding zelf te zoeken. Het is dan wel noodzakelijk dat je de naam en de code van je opleiding weet. Je gaat dan naar Studers en kiest dan voor:

- ROC Midden Nederland
- De plaats van je opleiding
- Kies je het pakketnummer dat staat vermeld bij je opleiding en je leerjaar.

Informatie over digitale leermiddelen

Heb je digitale leermiddelen besteld bij [Studers](#). Dan krijg je rond 15 augustus een mail dat die beschikbaar zijn. Om de digitale leermiddelen te bekijken is het nodig in te loggen op de schoolomgeving van ROC Midden Nederland, namelijk [Blackboard](#). **Let op:** Je kunt pas vanaf 24 augustus inloggen op Blackboard. Dus je kunt pas vanaf 24 augustus je digitale leermiddelen bekijken. Advies: Wacht tot je op school bent met het bekijken van je digitale leermiddelen.

Vertrouwenscontactpersonen

Vertrouwenscontactpersonen helpen je als je te maken krijgt met ongewenst gedrag. Voor meldingen of klachten over ongewenst gedrag kun je terecht bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP) van jouw college of locatie. De vertrouwenscontactpersoon houdt zich bezig met zaken/problemen die te maken hebben met ongewenst gedrag: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, fundamentalisme, agressie en geweld. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag door een medestudent of een werknemer van ROC Midden Nederland gericht tegen een student.

Enkele definities:

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie, waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek of (non)-verbaal materiële- en/of psychische schade toe te brengen.

Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten kan ook via internet, social media, e-mail of mobiele telefoon.

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in (non)-verbaal of fysiek gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst.

Discriminatie is elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben, dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek-, economisch-, sociaal- of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven, wordt te niet gedaan of aangetast (Wetboek van Strafrecht art. 90 quater).

Racisme omvat opvattingen die aantoonbaar zijn gebaseerd op het idee van minder- of meerderwaardigheid van etnische groepen. Het gaat hierbij niet om gedrag, maar om het uiten van opvattingen (meningen, opinies) over de superioriteit of inferioriteit van een etnische groep.

Van **fundamentalisme** spreken we als een persoon zo strikt vasthoudt aan eigen waarden en normen, dat de persoon zich onverdraagzaam gedraagt tegenover mensen die anders denken / zich anders kleden / zich anders uiten etc. Een voorbeeld van fundamentalisme kan zijn: het buitensluiten van andersdenkenden.

Onder **agressie en geweld** wordt verstaan psychisch en/of fysiek lastig vallen/bedreigen en/of aanvallen.

Afhankelijk van de aard en de ernst van de gemelde klacht gaat de vertrouwenscontactpersoon na welke weg het best bewandeld kan worden om de student te begeleiden. Er kan advies gevraagd worden aan de externe vertrouwenspersoon of er kan bijvoorbeeld geholpen worden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Wanneer er kennis is van een mogelijk zedenmisdrif door een medewerker van ROC Midden Nederland jegens een minderjarige student, is iedere medewerker (dus ook de vertrouwenscontactpersoon) verplicht om het CvB onmiddellijk en rechtstreeks te informeren.

Verzekeringen

ROC Midden Nederland heeft voor haar deelnemers een aantal verzekeringen afgesloten. Dit betreft een ongevallen-, een doorlopende reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De dekking van deze verzekeringen is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, door school georganiseerde studiereizen, excursies e.d.

Belangrijk is het om zich te realiseren dat bij de genoemde verzekeringen (met uitzondering van de doorlopende reisverzekering) sprake is van zgn. secundaire verzekeringen. Hetgeen wil zeggen dat er sprake is van een dekking (conform polisvoorwaarden) in het geval dat de schade niet op een andere verzekering verhaald kan worden. Dit wil zeggen dat iedere deelnemer geacht wordt zijn eigen aansprakelijkheidsrisico verzekerd te hebben (AVP-verzekering) en een eigen ziektekostenverzekering heeft.

De doorlopende schoolreisverzekering biedt dekking over de gehele wereld, voor alle (school) reizen en excursies die door de school georganiseerd worden, gedurende het gehele jaar. De doorlopende reisverzekering heeft een gevaarlijke sporten dekking.

Voor buitenlandse stages is het verplicht om een zgn IPS-verzekering af te sluiten. Dit heeft te maken met het feit dat de wettelijke aansprakelijkheidsregels in het buitenland anders zijn dan in Nederland.

Voor alle stages geldt dat er een stageovereenkomst (POK) opgesteld dient te zijn.

Een deelnemer is zelf verantwoordelijk voor haar gedragingen. Wanneer een deelnemer schade veroorzaakt aan een persoon of eigendommen van een persoon, een derde of ROC MN zal zij persoonlijk aansprakelijk worden gehouden. De veroorzaakte schade zal op de deelnemer worden verhaald. Ouders van een minderjarige deelnemer die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan in kennis gesteld. Belangrijkste uitsluitingen:

- De aansprakelijkheid van de deelnemers tijdens komen en gaan van en naar huis
- De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, of verwisseling van goederen
- Schade door opzet of bewuste roekeloosheid
- Schade door gebruik/bezit van (vuur)wapens
- Schade aan en met motorrijtuigen

ROC Midden Nederland is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadigingen van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

**Dekking conform polisvoorwaarden. Onder voorbehoud van tussentijdse wijzigen en aanpassingen dekking en/of verzekerde bedragen.*

VOG/Verklaring Omtrent Gedrag

Voor een aantal opleidingen heb je een [Verklaring Omtrent Gedrag](#) (VOG) nodig, meestal voor je stages. Deze verklaring vraag je aan bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Je krijgt de verklaring als je geen strafbare feiten op je naam hebt staan. Het duurt ongeveer twee tot vier weken voordat je de verklaring thuis ontvangt.

Waarom heb je een VOG-verklaring nodig? Als je in je werk (stage) te maken hebt met vertrouwelijke gegevens, kwetsbare personen of met geld of goederen kan een (stage)bedrijf vragen om een VOG. Deze verklaring moet je dan hebben voordat je aan de stage begint. Als je geen VOG-verklaring hebt, kan dat een probleem zijn voor je stage of werk. Als je weet dat je deze verklaring niet zult krijgen, raadt ROC Midden Nederland je dringend af om een opleiding te volgen waarvoor de verklaring nodig is.

Wat is het doel van een VOG-verklaring?

Je krijgt deze verklaring als je geen strafbare feiten op je naam hebt staan. Deze verklaring moet in je bezit zijn voordat je aan de stage- of bpv-periode begint. Als je geen VOG-verklaring hebt, wordt bekeken of dat een probleem is voor je stage of werk. Als je weet dat je deze verklaring niet zult krijgen, raadt ROC Midden Nederland je dringend af om een opleiding te volgen waarvoor de verklaring nodig is.

Wandversiering

Het is niet toegestaan om zelf met behulp van plakband, punaises of iets dergelijks zaken aan de wand en deuren te bevestigen. Op vele plaatsen zijn speciaal prikboarden opgehangen.

Ziekmelden

Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden, bel je op de dag zelf, voor 9 uur 's ochtends, de school, en in geval van een BPV-dag ook je leerbedrijf. In de eerste lesweek van het studiejaar hoor je hoe en waar je je ziek of afwezig meldt. Als je belt, wordt deze informatie van je gevraagd: je naam, de opleiding, de groepsnaam en de naam van de LOB/Studentcoach. De melding registreren we binnen 24 uur in het systeem voor aanwezigheidsregistratie van het ROC. Als er een bijzondere omstandigheid is waardoor je niet naar school kunt komen, dien je uiterlijk twee werkdagen en als het kan eerder voor de datum van je afwezigheid, een verzoek tot verlof in.

