

Privacyreglement voor studenten

Auteur:

FP&C

Inlichtingen

Functionaris Gegevensbescherming (fg@rocmn.nl)

Datum

2018

Versie

- 1.0 DEFINITIEF 22 mei 2018
- 2.0 Aanvulling 1-7-2020 door Functionaris Gegevensbescherming i.v.m. beeldbellen i.h.k.v. online mondeling eaminering, een nieuw artikel 3.1.5. toegevoegd en de volgende artikelen doorgenummerd. Aanvulling 4.1.2.c. punt 3 i.h.k.v. toepassing gerechtvaardigd belang, conform AVG. Geaccordeerd in CvB van 7 juli 2020.
- 3.0 Aanvulling 14-9-2020 door Functionaris Gegevensbescherming i.v.m. cameragebruik in reguliere les, 2 nieuw artikelen 3.1.6 en 3.1.7 toegevoegd en de volgende artikelen doorgenummerd. Geaccordeerd in CvB van 22 september 2020.
- 4.0 Aanvulling 2 juni 2022 door privacy coordinator: toegevoegd aan rechten: artikel 7.2 blz. 19
Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering



Safe

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Algemene bepalingen	5
1.1 Uitleg belangrijkste begrippen	5
1.2 Totstandkoming, inwerkingtreding en wijziging privacyreglement	6
1.3 Doel en reikwijdte privacyreglement	6
1.4 Aanspreekbaarheid.....	6
2 Verplichtingen van ROC Midden Nederland	8
2.1 Professioneel en integer handelen	8
2.2 Informeren van studenten.....	8
2.3 Functionaris gegevensbescherming	8
2.4 Beveiligen en datalekken.....	9
3 Persoonsgegevens	10
3.1 Persoonsgegevens	10
3.2 Bijzondere persoonsgegevens	11

3.3	Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	11
3.4	Aanmelden op ICT voorzieningen van ROC Midden Nederland.....	12
3.5	Monitoring	12
4	Verwerken van persoonsgegevens	13
4.1	Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	13
4.2	Toegang tot de gegevensverwerking en beveiliging	13
4.3	Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens	14
5	Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens	15
5.1	Grondslag	15
5.2	Juridische toetsing van verzoeken	16
5.3	Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	16
5.4	Verstrekking van persoonsgegevens aan organisaties buiten de EU	16
6	Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt	17
6.1	Externe organisaties	17
6.2	Regionale Meld- en Coördinatiepunten	17
7	Rechten van de studenten	18
7.1	Inzage persoonsgegevens	18
7.2	Correctie persoonsgegevens.....	18
7.3	Schending recht.....	19

Inleiding

Bij de aanmelding als student bij ROC Midden Nederland worden diverse persoonsgegevens vastgelegd. Persoonsgegevens liggen niet alleen vast in onze studentenvolgsystemen maar door uitwisseling tussen diverse systemen worden er automatisch ook gegevens overgedragen. De vraag hoe wij als onderwijsinstelling onze studenten een zekere mate van privacy kunnen garanderen en tegelijkertijd kunnen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die op ons rusten, is een actueel thema geworden. Door de snelle technologische ontwikkelingen zijn nieuwe uitdagingen voor de bescherming van persoonsgegevens ontstaan en was vernieuwing van de wetgeving noodzakelijk. Nadat het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie tot overeenstemming zijn gekomen is op 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) in de hele Europese Unie in werking getreden. Dit heeft tot gevolg dat de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens niet meer geldt. Door de komst van de AVG was het noodzakelijk om het privacyreglement van ROC Midden Nederland aan te passen.

In dit Privacyreglement leggen wij vast wat de randvoorwaarden zijn voor ROC Midden Nederland. Wij gaan zorgvuldig om met onze gegevens en met die van de student. Daarnaast zullen wij niet onnodig inbreuk maken op iemands privacy en als we gegevens uitwisselen met externe systemen en organisaties, dan doen wij dit aan de hand van in dit Privacyreglement vastgestelde richtlijnen.

College van Bestuur

1 Algemene bepalingen

1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Persoonsgegevens die iets zeggen over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en/of gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is, zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Digitale persoonsgegevens:</i>	Alle elektronische/digitale gegevens die te herleiden zijn tot een bepaalde persoon. De opsomming van wat persoonsgegevens zijn is zeer ruim, maar binnen het kader van dit reglement gaat het voornamelijk om: <ul style="list-style-type: none">- locatie (waar je bent),- surfactiviteit (welke internetpagina's je bezoekt),- IP adres (welk device je gebruikt, waar je bent)- inlog gegevens (wie je bent).
<i>Minderjarige:</i>	De student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Onderwijsinstelling:</i>	Het ROC Midden Nederland.
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed), zoals naam, leeftijd, geslacht etc.;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet, m.a.w. degene over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;

<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van ROC Midden Nederland persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	ROC Midden Nederland (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag);
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging m.b.t. de ICT voorzieningen

1.2 Totstandkoming, inwerkingtreding en wijziging privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt, na instemming van de CSR, vastgesteld op de op de voorgaande genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement treedt in werking op 25 mei 2018, vervangt alle eerdere privacyreglementen van ROC Midden Nederland en geldt voor onbepaalde tijd.
3. Het privacyreglement kan worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur en/of van de CSR.
4. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur. De AVG vormt bij de besluitvorming te allen tijde het kader.

1.3 Doel en reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van alle studenten van ROC Midden Nederland.
2. Dit privacyreglement heeft als doel:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

1.4 Aanspreekbaarheid

1. Iedereen die binnen ROC Midden Nederland persoonsgegevens verwerkt, is op grond van de AVG verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.

2. ROC Midden Nederland en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van ROC Midden Nederland zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement wordt direct na inwerkingtreding gepubliceerd, zowel op de website als op intranet.

2 Verplichtingen van ROC Midden Nederland

2.1 Professioneel en integer handelen

1. ROC Midden Nederland gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens van studenten om.
2. ROC Midden Nederland spant zich in om:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - c. de rechten van de student te waarborgen.

2.2 Informeren van studenten

1. ROC Midden Nederland informeert de studenten met betrekking tot de volgende informatie:
 - a. de identiteit van de onderwijsinstelling;
 - b. de doeleinden van de verwerking;
 - c. de contactgegevens van de vertegenwoordiger van ROC Midden Nederland;
 - d. de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - e. de ontvangers van persoonsgegevens;
 - f. het bestaan van de rechten van studenten;
 - g. de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - h. het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - i. nadere informatie, voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3 Functionaris gegevensbescherming

1. ROC Midden Nederland heeft een Functionaris gegevensbescherming (hierna: FG) aangesteld.
2. De FG vervult tenminste de onderstaande taken:
 - a. het registreren van verwerkingen van persoonsgegevens;
 - b. toezicht houden op de naleving van de AVG, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - c. fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten met betrekking tot de AVG, privacy en bescherming van persoonsgegevens.

2.4 Beveiligen en datalekken

1. ROC Midden Nederland draagt zorg voor fysieke, technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. Indien desondanks blijkt dat persoonsgegevens onrechtmatig zijn vernietigd, verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk gemaakt, is er sprake van een datalek. ROC Midden Nederland is verplicht om een datalek binnen 72 uur aan de toezichhoudende autoriteit te melden.
3. ROC Midden Nederland informeert de student van het datalek als het waarschijnlijk is dat het datalek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de student.
4. Van studenten die zelf een datalek opmerken of vermoeden dat er sprake is van een datalek, wordt verwacht dat ze dit melden bij hun loopbaanbegeleider.

3 Persoonsgegevens

3.1 Persoonsgegevens

1. ROC Midden Nederland streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
 - a. naam (voornaam en achternaam);
 - b. adres, postcode en woonplaats;
 - c. geslacht;
 - d. geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland;
 - e. telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens (bijv. e-mail);
 - f. het persoonsgebonden nummer (BSN);
 - g. nationaliteit;
 - h. pasfoto;
 - i. studentnummer (accountgegevens).
3. In geval van een minderjarige student worden de volgende gegevens van de ouder(s) / verzorger(s) vastgesteld:
 - a. naam (voornaam en achternaam);
 - b. gewenste aanhef;
 - c. adres, postcode en woonplaats;
 - d. telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens (bijv. e-mail).
4. Ten behoeve van het onderwijs worden de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. (voor) opleidingsgegevens;
 - b. presentie;
 - c. studievoortgangsgegevens;
 - d. stagegegevens en, indien van toepassing, de Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna: VOG).
5. Ten behoeve van het beoordelen van online examens op rechtmatigheid en het goede verloop, worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd:
 - a. Beeldopname van de student;
 - b. Beeldopname van het tonen van de schoolpas.
6. Ten behoeve van het registreren van de aanwezigheid bij online onderwijs, wordt bij aanvang en einde van de les, het volgende persoonsgegeven vastgelegd:
 - a. Beeldopname van de student.
7. Ten behoeve van het realiseren van de onderwijsdoelstelling bij online onderwijs, wordt het volgende persoonsgegeven vastgelegd:
 - a. Beeldopname van de student.

8. ROC Midden Nederland kan studenten vragen naar strafrechtelijke gegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
9. In het kader van het opleiden van docenten wordt soms gebruik gemaakt van video-opnamen die in een onderwijssituatie worden opgenomen. Studenten worden er bij die gelegenheden mondeling op gewezen dat er zal worden gefilmd en dat, als ze niet in beeld willen komen, zij bijvoorbeeld achter de camera kunnen plaatsnemen. Die studenten worden dan niet gefilmd.
10. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. ROC Midden Nederland neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de student:
 - a. godsdienst of levensovertuiging;
 - b. ras;
 - c. politieke gezindheid;
 - d. seksuele geaardheid en / of voorkeur;
 - e. medische persoonsgegevens
 - f. strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de bijzondere persoonsgegevens die ROC Midden Nederland noodzakelijk acht in het belang van de student, vastgelegd in het zorgdossier. Dit gebeurt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de student.
3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf - of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) / verzorger(s) - verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.).
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. Daarnaast worden persoonsgegevens uitgewisseld met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
4. De student zelf - of, bij minderjarige studenten, de ouder(s) / verzorger(s) - is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.
5. Indien ROC Midden Nederland extra informatie nodig heeft over de student, zal hij deze uitsluitend met schriftelijke toestemming van de student opvragen.

3.4 Aanmelden op ICT voorzieningen van ROC Midden Nederland

1. Een ieder die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen (bijvoorbeeld WiFi) van ROC Midden Nederland moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Conform het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet-voorwaarden kan er niet anoniem gebruik worden gemaakt van de ICT voorzieningen en de internet verbinding van ROC Midden Nederland. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (computer, telefoon, WiFi, etc).
3. In de gebruikersovereenkomst voor het gebruik van internet, netwerk, e-mail en sociale media legt ROC Midden Nederland vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk student wordt geacht de inhoud van de gebruikersovereenkomst voor het gebruik van internet, netwerk, e-mail en sociale media te kennen en zich hieraan te houden.
5. De gebruikersovereenkomst voor het gebruik van internet, netwerk, e-mail en sociale media is door de student in te zien op de website van ROC Midden Nederland.

3.5 Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WiFi en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregeldeheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt ROC Midden Nederland gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregeldeheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de student de gebruikersovereenkomst voor het gebruik van internet, netwerk, e-mail en sociale media raadplegen.

4 Verwerken van persoonsgegevens

4.1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ROC Midden Nederland zich aan de AVG.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van:
 - A. Uitvoering van de onderwijsovereenkomst
 - het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - B. Wettelijke plicht:
 - het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties, zoals bijvoorbeeld het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, bureau Leerplicht en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - voldoen aan een schriftelijke vordering van politie of justitie;
 - de uitvoering of toepassing van andere wet- en regelgeving.
 - C. Gerechtvaardigd belang:
 - de begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs voor studenten.
 - het bestrijden van voortijdig schoolverlaten.
 - wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de gerechtvaardigde belangen van ROC Midden Nederland, tenzij de belangen of (privacy) rechten van de student zwaarder wegen.

4.2 Toegang tot de gegevensverwerking en beveiliging

1. ROC Midden Nederland zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Slechts personen binnen ROC Midden Nederland, die als gevolg van hun taak daartoe gerechtigd zijn, hebben rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens, met dien verstande dat deze bevoegdheid zich slechts uitstrekt tot het gebruik van de opgenomen gegevens voor doeleinden die met het doel van de betreffende verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn.
2. De verwerker en derden die onder rechtstreeks gezag van ROC Midden Nederland staan, hebben toegang tot de persoonsgegevens indien:
 - a. de verwerker en/of derde gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken. In dat geval worden met de verwerker en/of derde schriftelijke afspraken gemaakt die garanderen dat de verwerker en/of derde aan de AVG voldoet en dat de bescherming van de rechten van de studenten is gewaarborgd;
 - b. een derde op grond van de wet toegang moet worden verleend.

4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk, tenzij er een wettelijk verplicht gestelde bewaartermijn geldt.
2. De bewaar- en vernietigingstermijnen zijn vastgelegd in het Documentair Structuur Plan MBO, zie: <https://www.mбораad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>.
3. Wanneer de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens binnen een termijn van één jaar uit de registratie verwijderd of vernietigd.
4. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - b. bewaring noodzakelijk is voor de afhandeling van een klacht of een (te verwachten) rechtszaak;
 - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - d. indien daarover tussen de student en ROC Midden Nederland overeenstemming bestaat.
5. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5 Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

5.1 Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht

ROC Midden Nederland is gebonden aan onderwijswetgeving. Deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
 - B. Gerechtvaardigd belang

ROC Midden Nederland zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van zichzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. ROC Midden Nederland moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

 - met het oog op de begeleiding van de student;
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
 - politie onderzoek.
 - C. Toestemming van de student
 - Mocht er geen wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang kunnen worden aangetoond door de derde, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om minderjarige studenten).
 - ROC Midden Nederland verschaft informatie over de student uitsluitend aan de student zelf of, indien het gaat om minderjarige studenten, aan de ouder(s) / verzorger(s). Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten kiest ROC Midden Nederland ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren. Voor studenten onder de 18 jaar deelt ROC Midden Nederland de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders. ROC Midden Nederland doet dat in de eerste plaats op grond van een gerechtvaardigd belang, te weten de ervaringen van ROC Midden Nederland met en de aantoonbaar gunstige effecten van ouderbetrokkenheid op het studieverloop van studenten onder de 18 jaar. ROC Midden Nederland zet in haar strategie volop in op studentsucces. Ouders zijn in dat kader cruciaal. Met name voor minderjarige studenten geldt dat de ouders een belangrijke invloed hebben op de thuiscontext, bij de begeleiding, bij de steun in moeilijke tijden en bij applaus bij feestelijke tijden. De keuze van ROC Midden Nederland wordt in de tweede plaats ingegeven door wettelijke bepalingen die met betrekking tot min-

derjarige studenten een informatieplicht van ROC Midden Nederland jegens de ouders inhouden, waaronder de artikelen 1:247 en 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en art. 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1969.

- Studenten van 18 jaar en ouder kunnen aangeven dat er ook informatie met betrekking tot studievoortgang en leerresultaten aan de ouder(s) / verzorger(s) mag worden verstrekt.

5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

ROC Midden Nederland verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk is. ROC Midden Nederland verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer ROC Midden Nederland persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer ROC Midden Nederland een derde inschakelt die de persoonsgegevens namens hem verwerkt zal, hij daarmee een (verwerkers)overeenkomst afsluiten.

5.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan organisaties buiten de EU

In beginsel worden geen persoonsgegevens van studenten verstrekt aan organisaties buiten de EU. Dit gebeurt slechts in individuele gevallen, in het kader van internationale stages. In die gevallen gebeurt dat uitsluitend met schriftelijke toestemming van de student.

6 Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

6.1 Externe organisaties

1. ROC Midden Nederland verstrekt tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens in ieder geval aan:
 - a. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - b. de Inspectie van Onderwijs;
 - c. bureau Leerplicht;
 - d. de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - e. politie op vertoon van schriftelijk bevel;
 - f. overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
2. Persoonsgegevens kunnen ook aan derden worden verstrekt, indien de Onderwijsinstelling dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat de Onderwijsinstelling de gegevens verstrekt.

6.2 Regionale Meld- en Coördinatiepunten

1. De Onderwijsinstelling krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- en Coördinatiepunt-regio's. (hierna: RMC-regio's)
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. De Onderwijsinstelling is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
4. De Onderwijsinstelling zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. De Onderwijsinstelling zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal de Onderwijsinstelling geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

7 Rechten van de studenten

7.1 Inzage persoonsgegevens

Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door ROC Midden Nederland en om desgewenst daarvan een kopie te ontvangen. ROC Midden Nederland moet de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier schoolweken na ontvangst van het verzoek, in de gelegenheid stellen de persoonsgegevens in te zien dan wel een kopie verstrekken van de persoonsgegevens. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren.
3. ROC Midden Nederland draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.

7.2 Correctie persoonsgegevens

Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.1.2, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. ROC Midden Nederland is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op vergetelheid (gegevenswissing)

1. ROC Midden Nederland is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - a. persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - b. de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - c. de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen door ROC Midden Nederland kan een verzoek doen bij ROC Midden Nederland om zijn gegevens te laten verwijderen. ROC Midden Nederland verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

Recht op beperking van de verwerking

Dit betekent dat er 'een tijdelijk slot' op de persoonsgegevens wordt gezet totdat een bezwaar of probleem is opgelost.

1. De student heeft het recht ROC Midden Nederland te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
 - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door ROC Midden Nederland duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
4. Indien ROC Midden Nederland de beperking wil opheffen dan dient ROC Midden Nederland de student hiervan op de hoogte te brengen.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan ROC Midden Nederland heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door de Onderwijsinstelling aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt dan staakt ROC Midden Nederland de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering

1. De betrokkene heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, zonder menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft.

7.3 Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk en / of mondeling verzoek aan de directie van het college waar de student ingeschreven staat.

2. ROC Midden Nederland bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier schoolweken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de registratie van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich eerst wenden tot de FG. Indien de klacht bij de FG niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling, zoals beschreven in het studentenstatuut van ROC Midden Nederland.